



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e výběrové řízení,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího zaměstnance
jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODDĚLENÍ ROZVOJOVÉ KONCEPCE** ←

na odboru strategického rozvoje a dotací Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: jedná se o funkci vedoucího zaměstnance, který komplexně řídí oddělení rozvojové koncepce, zajišťuje realizaci rozvojových vizí města a je manažerem tvůrčího projektového týmu statutárního města Liberec. Řídí mezinárodní rozvojové projekty.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Platové zařazení: 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu určitou, po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené. Nástup je možný ihned, příp. dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, nejlépe ekonomického směru nebo se zaměřením na regionální rozvoj;
- základní přehled o dotačních titulech ČR a programech EU, znalost tvorby a řízení koncepčních dokumentů jednotlivých úrovní, velmi dobrá orientace v nadřazených strategických dokumentech (LK, ČR a EU) a znalost stávajících koncepčních dokumentů města;
- orientace v oblasti veřejných finančních zdrojů pro projekty (z Libereckého kraje, státního rozpočtu, z fondů EU, případně z nestandardních zdrojů);
- práce s PC (Microsoft Office, Internet apod.);
- řidičský průkaz skupiny B;
- schopnost odborné komunikace v anglickém (německém) jazyce.

Uvítáme praxi v oblasti dotací a veřejné správy.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce. K přihlášce předložte motivační dopis v rozsahu minimálně 1 strany formátu A4 se stručnou představou o fungování a řízení oddělení.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 25. července 2024

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUcí ODDĚLENÍ ROZVOJOVÉ KONCEPCE.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: *po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec